



SOLICITUD DE EMPLEO

Instrucciones para la Solicitud

Gracias por su interés en trabajar con nuestra empresa. Apreciamos su solicitud y esperamos la posibilidad de que se una a nuestro equipo. Esta hoja es para su información. Por favor, consérvela para su referencia.

Las entrevistas se realizan de lunes a jueves de 2:00 a 4:00 pm.

Por favor, complete los formularios de solicitud. Asegúrese de que todos los formularios estén COMPLETAMENTE llenos y que los firme. Las solicitudes incompletas no serán consideradas. Utilice la abreviatura "N/A" si una disposición o sección particular en el formulario no es aplicable para usted. Si imprime la solicitud en línea, complétela legiblemente y tráigala a la entrevista. No se aceptan solicitudes por correo o correo electrónico, solo en persona.

Después de completar la solicitud, un gerente lo entrevistará brevemente. Debe completar esta entrevista para cualquier consideración de empleo. NO deje esta solicitud sin una entrevista inicial. Si el tiempo no lo permite, regrese para una entrevista otro día.

Su solicitud permanecerá en nuestros archivos activos por un período razonable de tiempo. Si surge una vacante adecuada, su solicitud será revisada junto con las de otros. No es necesario que se comunique con esta oficina con respecto a las vacantes de trabajo después de haber completado su solicitud. Si se encuentra entre los solicitantes más calificados para un puesto, se programará otra entrevista.

Por favor, tenga en cuenta:

Hay un requisito de dos años de empleo continuo en un restaurante de alta cocina con conocimientos completos de licores y vinos para la solicitud de un servidor.

El restaurante mexicano de Tony requiere que cualquier persona que sirva alcohol en este restaurante tenga dieciocho años. Los solicitantes para otros puestos deben tener dieciséis años.

Las credenciales y la experiencia serán verificadas a través de escuelas, empleadores anteriores y fuentes aplicables. Se realiza una verificación de antecedentes en o cerca de la fecha de contratación. Se requerirá un análisis de drogas en el momento de la contratación.

Como empleador que ofrece igualdad de oportunidades, tomamos decisiones de contratación y ascenso sin tener en cuenta la raza, color, credo, origen nacional, sexo, discapacidad física o mental o edad (según lo define la ley). Las decisiones de empleo se toman únicamente en base a las calificaciones para realizar el trabajo para el cual está solicitando. Las calificaciones incluyen educación, capacitación, experiencia laboral y madurez.

¡Apreciamos su interés y esperamos conocerlo!

EDUCACIÓN

Nombre de la Escuela Secundaria: _____ Ciudad: _____ Estado: _____

¿Se graduó? **Si** **No** Diploma: _____

Circule el título más alto obtenido: Diploma de Escuela Secundaria GED Certificate AA BD MD PHD Other

Área de concentración y/o grado, certificados, licencias, endoso: _____

Otro Entrenamiento (Operación de Máquinas en Fábricas u Oficinas, Cursos Especiales, Habilidades en Computación, etc.) _____

EMPLOYMENT BACKGROUND

Compañía : _____ Numero de Telefono: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Título del Trabajo: _____ Nombre del Supervisor: _____ Salario Inicial: _____ Salario Final: _____

Fechas Trabajadas: De: _____ A: _____ Motivo de la Salida: _____

¿Tenemos su permiso para contactar a esta empresa? **SI** **NO**

Si NO, por favor explique: _____

Compañía : _____ Numero de Telefono: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Título del Trabajo: _____ Nombre del Supervisor: _____ Salario Inicial: _____ Salario Final: _____

Fechas Trabajadas: De: _____ A: _____ Motivo de la Salida: _____

¿Tenemos su permiso para contactar a esta empresa? **SI** **NO**

Si NO, por favor explique: _____

Compañía : _____ Numero de Telefono: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Título del Trabajo: _____ Nombre del Supervisor: _____ Salario Inicial: _____ Salario Final: _____

Fechas Trabajadas: De: _____ A: _____ Motivo de la Salida: _____

¿Tenemos su permiso para contactar a esta empresa? **SI** **NO**

Si NO, por favor explique: _____

¿Está sirviendo o ha servido en el Ejército? _____ **Si** _____ **No**

¿Actualmente está en la reserva? _____ **Si** _____ **No**

¿Ha sido condenado alguna vez por un delito grave o delito menor que no sean infracciones de tráfico?

_____ **Si** _____ **No**

Si la respuesta es **si**, explique: _____

Certifico que mis respuestas son verdaderas y completas según mi leal saber y entender. Si esta solicitud resulta en empleo, entiendo que la información falsa o engañosa en mi solicitud o entrevista puede resultar en mi despido.

Firma: _____ Fecha: _____

Referencias

Por favor, proporcione 2 referencia(s) personal(es) y profesional(es) a continuación:

Referencia	Información de contacto

Información Adicional:

Para Servidores: ¿Puede transportar de manera segura bandejas con un peso aproximado de 20-25 libras, al menos 10 por hora, durante un turno de 8 a 10 horas?

Para Carniceros: ¿Puede estar de pie de manera segura durante 8-10 horas durante un turno, usar un cuchillo afilado para abrir paquetes e interactuar con los clientes?

Para Hostess: ¿Puede estar de pie y caminar de manera segura durante 8-10 horas en un turno y cargar una silla que pese aproximadamente 10 libras cada una?

EMPLEO A VOLUNTAD SOLICITUD DE EMPLEO

Para Servidor, Cajero, Recogedor de Mesas, Lavaplatos, Personal de Entrega a Domicilio y Personal de Cocina

La relación entre usted y el Restaurante Mexicano Tony se denomina "empleo a voluntad". Esto significa que su empleo puede ser terminado en cualquier momento y por cualquier motivo, con o sin causa, con o sin aviso, tanto por usted como por el Restaurante Mexicano Tony. Ningún representante del Restaurante Mexicano Tony tiene autoridad para celebrar un acuerdo contrario a la relación de "empleo a voluntad" antes mencionada. Usted comprende que su empleo es "a voluntad", y reconoce que ninguna declaración o representación oral o escrita con respecto a su empleo puede alterar su estado de empleo a voluntad, excepto una declaración escrita firmada por usted y por el Presidente de nuestra empresa.

Firma: _____ Fecha: _____

SOLICITUD DE EMPLEO

Para Servidor, Cajero, Recogedor de Mesas, Lavaplatos, Personal de Entrega a Domicilio y Personal de Cocina

DISPONIBILIDAD Y REQUISITOS DE HORARIO

Disponible para Almuerzos, de lunes a viernes: Sí No Algunos: Dom Lun Mar Mié Jue Vie Sáb

Disponible para Cenas: Dom Lun Mar Mié Jue Vie Sáb

Número de turnos deseados por semana: _____ Ganancias deseadas por semana: _____

Para trabajar en este restaurante, debe poder cumplir con un horario de almuerzo y cena, y uno de estos debe ser un viernes o sábado por la noche. Además, se le programará para días especiales como el Día de la Madre, Nochevieja y otros. Se le asignará un horario y será su responsabilidad trabajar este horario. En caso de que necesite o quiera tomar un turno libre, será su responsabilidad encontrar a alguien calificado para cubrir su turno y registrar adecuadamente este arreglo en el libro de transferencia de trabajo.

Usted es responsable de mantener una lista de números de teléfono para este propósito. ¿Esto causará algún conflicto para usted?

Sí, tengo algunos problemas con esto de vez en cuando. No, puedo trabajar con este acuerdo (Circule uno)

Firma: _____ Fecha: _____

ANTECEDENTES

Autorizo a Tony's Mexican Restaurant a obtener informes de antecedentes penales y/o investigar informes de antecedentes penales para la investigación de antecedentes previos al empleo, y si soy contratado en cualquier momento durante mi empleo. Entiendo que estos informes podrían incluir, pero no se limitan a, una búsqueda de mis antecedentes penales, verificación de referencias, registros de conducir y verificación de identificación y número de Seguro Social. Acepto que este Aviso/Autorización, en su forma original o copia, sea válido para todos los informes de antecedentes penales actuales y futuros.

Entiendo que Tony's Mexican Restaurant puede utilizar tales informes de antecedentes penales para fines de empleo, incluyendo, pero no limitado a, contratación, ascenso, retención y terminación.

Firma: _____ Fecha: _____